

REGULAMIN OŚRODKA WYTCHEINIOWEGO „SPOTKAJMY SIĘ” FUNDACJI ANNY DYMNEJ „MIMO WSZYSTKO”

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania ośrodka wytchnieniowego „Spotkajmy się” Fundacji Anno Dymnej „Mimo Wszystko” i świadczenia usług noclegowych, opiekuńczych oraz pobytu na terenie ośrodka.

1.2 Właścicielem ośrodka jest Fundacja Anno Dymnej „Mimo Wszystko”, z siedzibą w Krakowie przy ul. Profesora Stefana Myczkowskiego 4, 30-198 Kraków. Miejszem świadczenia opieki wytchnieniowej jest ośrodek „Spotkajmy się” przy ul. Spacerowej 38, 84-210 Lubiatoło.

1.3 Celem świadczenia usługi opieki wytchnieniowej jest wsparcie członków rodzin lub osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- pełnoletnimi osobami z niepełnosprawnością intelektualną, z orzeczeniem o niepełnosprawności
- osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub równoznaczne orzeczenie do orzeczenia o niepełnosprawności (zgodnie z art.5 i art. 62 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

1.4 Główną ideą ośrodka jest czasowe odciążenie rodzica/opiekuna od codziennych obowiązków, łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnościami oraz zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.

2. Definicje:

2.1 Beneficjent – opiekun prawny/opiekun faktyczny/członek rodziny sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, a przez to niesamodzielną, która korzysta z usług świadczonych przez ośrodek wytchnieniowy, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu. Jest to osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest w stanie i stale opiekuje się osobą z niepełnosprawnością, nie będąc opiekunem zawodowym i nie pobierając wynagrodzenia z tytułu sprawowania tej opieki.

2.2 Beneficjent ostateczny – osoba, która, ze względu na swoją niepełnosprawność, wymaga stałej opieki lub/i wsparcia w postaci opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną zdolnością do samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współdziałania w samodzielnym wykonywaniu czynności dnia codziennego.

2.3 Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności wraz ze wskazaniami orzeczenia; osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim, osoba nieposiadająca orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności, jednakże ze względu na stan zdrowia potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarza.

2.4 Usługodawca – organizacja świadcząca usługi, czyli Fundacja Anno Dymnej „Mimo Wszystko” z siedzibą w Krakowie przy ul. Profesora Stefana Myczkowskiego 4, 30-198 Kraków.

2.5 Usługa – każda z usług świadczona zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym usługi noclegowe, żywieniowe, opiekuńcze, świadczone w ośrodku.

Beneficjenci oraz usługodawca zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili przesłania dokumentów wymaganych do zakwalifikowania na pobyt w ośrodku

wytchnieniowym. Realizacja usług oraz pobyt Beneficjentów w ośrodku odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Rodzaj i zakres świadczonych Usług:

3.1 Ośrodek świadczy usługi dla Beneficjentów obejmujące:

- nocleg w domkach,
- usługi żywieniowe obejmujące: śniadanie, obiad i kolację,
- usługi opiekuńcze nad osobą z niepełnosprawnością, obejmujące indywidualne lub zespołowe treningi samoobsługi i treningi umiejętności społecznych, polegające na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- rehabilitację społeczną obejmującą: zajęcia plastyczne, zajęcia rękodzielnicze, sensoplastykę, zajęcia ruchowe, zajęcia rozwijające motorykę małą i dużą, zajęcia usamodzielniające, treningi czystości, zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, zajęcia relaksacyjne, organizację czasu wolnego. Wszystkie formy prowadzonych zajęć dostosowywane są indywidualnie do potrzeb i możliwości Beneficjentów,
- opłacenie w imieniu Beneficjentów opłaty miejscowej/klimatycznej, zgodnie z aktualną stawką wprowadzoną przez UG w Choczewie, za osobę za każdy dzień pobytu,

3.2 Z usług ośrodka mogą korzystać członkowie rodzin lub osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością z całej Polski oraz osoby z niepełnosprawnością. Fundacja Anno Dymnej „Mimo Wszystko” pokrywa koszt pobytu wytchnieniowego jednej osoby z niepełnosprawnością i jednego opiekuna. Warunki pobytu dodatkowego opiekuna będą osobno rozpatrywane w procesie rekrutacji. Alternatywnie możliwy jest pobyt dwóch opiekunów, bez osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawują opiekę, pod warunkiem przedłożenia dokumentacji potwierdzającej tę sytuację (informacja z MOPS/GOPS). Pierwszeństwo w pobycie w ośrodku mają osoby świadczące opiekę nad dorosłymi osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

4. Kwalifikacja do pobytu wytchnieniowego (wymagane dokumenty)

4.1 Osoby chcące skorzystać z pobytu w ośrodku wytchnieniowym zobowiązane są przedłożyć:

4.2 Akceptację niniejszego Regulaminu ośrodka w formie pisemnej,

4.3 dokumentację uprawniającą do korzystania z usług ośrodka obejmującą:

- a) formularz zgłoszeniowy z podpisem osoby zainteresowanej, członka rodziny lub opiekuna prawnego/faktycznego, wraz z załącznikiem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
- b) kartę oceny stanu osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM,
- c) kopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności osoby, nad którą opiekun sprawuje opiekę, z usług ośrodka mogą korzystać osoby ze znacznym, umiarkowanym i lekkim stopniem niepełnosprawności. Orzeczenie musi być ważne co najmniej do końca roku, w którym planowany jest pobyt w ośrodku,
- d) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie opiekuna potwierdzające aktualny, stabilny stan zdrowia osoby, nad którą sprawowana jest ciągła opieka. Z zaświadczenia powinno wynikać, że osoba, dla której świadczone będą usługi opiekuńcze, znajduje się w stanie niewymagającym wykonywania zabiegów pielęgnarsko-medycznych jak:

iniekcje, opatrunki, karmienie pozajelitowe, karmienie sondą, żywienie dojelitowe przez PEG, cewnikowanie, tlenoterapia, podawanie leków itp.,

- e) oświadczenie o sytuacji rodzinnej, w tym o dochodach wszystkich członków rodziny, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, a w przypadku istotnej zmiany - z okresu po zmianie (uwzględniając dochody wynikające z wszelkich form zatrudnienia, przyznanych zasiłkach, świadczeniach, rentach, emeryturze, alimentach, itp.),
- f) zgoda na wykorzystanie wizerunku,
- g) zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

4.4 Beneficjenci są zobowiązani do podania kompletnych i prawdziwych danych. Beneficjenci przyjmują do wiadomości i akceptują, że zakazane jest dostarczanie do ośrodka informacji nieprawdziwych i niezgodnych ze stanem faktycznym.

4.5 Przedstawioną dokumentację weryfikuje koordynator pobyków wytnieniowych i on odpowiada za grafik pobyków wytnieniowych. Po zakwalifikowaniu się na pobyt wytnieniowy ośrodek prześle Beneficjentom potwierdzenie rezerwacji miejsc na wskazany w dokumentach adres poczty elektronicznej. W przypadku nieposiadania przez Beneficjentów adresu poczty elektronicznej informacje potwierdzające pobyt zostaną przekazane Beneficjentom w inny, ustalony z nimi, sposób.

4.6 Po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji pobytu wytnieniowego Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia na konto fundacji, wskazane w potwierdzeniu rezerwacji, kaucji w wysokości 500 zł za jeden domek. Kaucja stanowi zabezpieczenie rezerwacji oraz służy jako ewentualne pokrycie szkód wyrządzonych w ośrodku podczas pobytu.

4.7 Rezygnacja z pobytu wytnieniowego powinna nastąpić w formie pisemnej i może wpłynąć do ośrodka drogą pocztową, na adres ośrodka: ul. Spacerowa 38, 84-210 Lubiato lub na adres poczty elektronicznej: spotkajmysie@mimowszystko.org. Rezygnacja jest możliwa najpóźniej na tydzień przed deklarowanym dniem rozpoczęcia pobytu do godz. 8.00. W przypadku rezygnacji z pobytu po upływie terminu anulacji rezerwacji lub niestawieniu się Beneficjentów w ośrodku w dniu rozpoczęcia zarezerwowanego pobytu wpłacona kaucja nie zostanie zwrócona.

4.8 Kaucja zostanie zwrócona na konto osoby, z którego została przesłana, w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia pobytu wytnieniowego, zgodnie z jego uzgodnionym terminem. W przypadku skrócenia pobytu przez Beneficjentów kaucja nie będzie zwracana. Nie dotyczy to nagłych sytuacji losowych (choroba, śmierć członka rodziny, działanie siły wyższej itp.)

5. Zasady funkcjonowania ośrodka:

5.1 Pobyt w ośrodku wytnieniowym jest bezpłatny dla Beneficjentów.

5.2 Kierownik ośrodka ustala zadania dla pracowników i nadzoruje ich wykonanie. Pracownicy ośrodka, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, odpowiadają za właściwe wykonanie zadań. Realizację usług wytnieniowej mogą wspierać wolontariusze, pod nadzorem pracowników ośrodka.

5.3 Pobyty wytnieniowe są realizowane w trybie tygodniowym: od poniedziałku do soboty. Doba noclegowa rozpoczyna się o godz. 9.00 w dniu przyjazdu, a kończy się o 16.00 w dniu wyjazdu.

Pobyt wytchnieniowy trwa tydzień lub maksymalnie dwa tygodnie, w zależności od złożonego wniosku i dostępności domków. Życzenie skrócenia pobytu musi zostać zgłoszone przez Beneficjentów w recepcji najpóźniej do godz. 16.00 na dzień przed planowanym skróceniem pobytu.

5.4 Świadczenie usługi wytchnieniowej realizowane jest od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 9.00 a 16.00. Limit godzin opieki wytchnieniowej przypadający na jedną osobę nie może przekroczyć 7 godzin w ciągu jednego dnia.

5.5 Ośrodek w ramach opieki wytchnieniowej nie zatrudnia pielęgniarki i lekarza, i nie realizuje świadczeń opieki zdrowotnej. Ośrodek nie jest wyposażony w sprzęt medyczny. Ośrodek nie może pełnić opieki wytchnieniowej dla osób wymagających wykonywania zabiegów pielęgniarско-medycznych, jak iniekcje, zmiana opatrunków, karmienie pozajelitowe, karmienie sondą, karmienie za pomocą Pega, cewnikowania, tlenoterapii, podawania leków oraz osób z ostrymi stanami chorobowym, itp.

5.6 W przypadku zachorowania Beneficjenta ostatecznego podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej opiekun, rodzic lub inna wskazana przez nich osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad nim i zapewnienia mu niezbędnej pomocy.

5.7 W przypadku zachowania Beneficjenta ostatecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego i/lub bezpieczeństwa innych uczestników pobytu wytchnieniowego i/lub pracowników ośrodka oraz uniemożliwiającego funkcjonowanie ośrodka opiekun lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie personelu ośrodka oraz przejęcia opieki nad podopiecznym. W przypadku braku możliwości wezwania opiekuna lub wskazanej przez niego osoby personel ośrodka zobowiązany jest do wezwania odpowiednich służb.

5.8 W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu Beneficjenta w trakcie pobytu w ośrodku zostaje wezwane Pogotowie Ratunkowe. W takim przypadku pracownicy ośrodka bezzwłocznie poinformują opiekuna Beneficjenta ostatecznego, zgodnie z podanym w formularzu numerem kontaktowym. W przypadku nagłego zachorowania Beneficjenta (opiekuna) wezwana zostanie osoba zgłoszona do kontaktu w formularzu kontaktowym.

5.9 W razie potrzeby ośrodek zapewnia transport w zakresie odbioru osób korzystających z pobytu wytchnieniowego na trasie Choczewo – Lubiatowo – Choczewo busem fundacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i liczby osób oraz bagażu do przewozu.

5.10 Przedmioty pozostawione po wyjeździe Beneficjentów będą odesłane na ich koszt pod wskazany adres. W przypadku braku takiej dyspozycji ośrodek przechowuje pozostawione rzeczy przez okres 1 miesiąca. Później są one przekazane dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub wyrzucane.

5.11 W sytuacji, gdy Beneficjenci nie opuszczą domku po upływie doby noclegowej, do której został zaplanowany pobyt, ośrodek zastrzega sobie prawo do komisyjnego spakowania rzeczy Beneficjentów przez co najmniej dwóch przedstawicieli ośrodka, przy czym jedną z nich musi być kierownik ośrodka

lub dyrektor Oddziału Fundacji. Spakowane rzeczy Beneficjentów zostaną przechowane w ośrodku przez 1 miesiąc. Później zostaną przekazane dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej lub wyrzucone.

5.12 W przypadku nieodebrania i nieprzejęcia przez opiekuna lub upoważnionej osoby opieki nad Beneficjentem w uzgodnionym terminie, Usługodawca poinformuje właściwe w sprawie instytucje, m.in. Policję, MOPS/GOPS w celu uruchomienia stosownych procedur i w tym zakresie będzie działał z odpowiednimi służbami i instytucjami.

5.13 Przebywanie w domkach osób spoza ośrodka możliwe jest tylko po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Usługodawcą. Przebywanie na terenie ośrodka osób niezameldowanych i nie będących Beneficjentami pobytu wychnieniowego po godz. 22.00 jest bezwzględnie zabronione i skutkuje możliwością skrócenia pobytu w ośrodku i utratą wpłaconego depozytu przez Beneficjentów.

5.14 Po zameldowaniu w ośrodku Beneficjenci powinni zapoznać się z wyposażeniem domku oraz zachować go w stanie nienaruszonym podczas pobytu. W przypadku zauważenia szkód w wyposażeniu Beneficjent powinien niezwłocznie zgłosić usterki w recepcji. W przypadku braku powiadomienia i stwierdzenia usterek przez personel ośrodka Beneficjent zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za szkody w wyposażeniu domków wyrządzone przez siebie, osoby, za które ponosi odpowiedzialność, oraz osoby go odwiedzające, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.

5.15 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez jakiegokolwiek osoby znajdujące się na terenie ośrodka, m.in. przez Beneficjentów, osób, za które ponosi on odpowiedzialność, oraz osób go odwiedzających.

5.16 Beneficjenci pozostawiają wartościowe przedmioty w domkach i wokół nich na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie odpowiada za uszkodzone mienie Beneficjenta, tj. parkujące samochody oraz pozostawione wartościowe przedmioty. Beneficjent, opuszczając domek, ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, aby uniemożliwić dostęp do niego osobom trzecim. W czasie nieobecności Beneficjentów w domku okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.

5.17 W Ośrodku obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od 22.00 do 6.00. Zachowanie Beneficjentów i osób korzystających z usług ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych osób. Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę i skrócić jego pobyt w ośrodku.

5.18 W domkach obowiązuje zakaz palenia papierosów i innych używek, palenia świec, używania otwartego ognia oraz wykonywania samodzielnych napraw i modernizacji sprzętu, będącego wyposażeniem ośrodka. W przypadku naruszenia tego zakazu Beneficjent zostanie obciążony karą w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie zakazu.

5.19 Na terenie ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu.

5.20 Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w domkach urządzeń niestanowiących ich wyposażenia jak np. grzałka, kuchenka elektryczna, grill elektryczny itp.

5.21 W przypadku zauważenia pożaru należy bezzwłocznie zawiadomić personel ośrodka i skierować się do wyjścia, zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia oddziału Straży Pożarnej odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w ośrodku ponosi personel ośrodka.

5.22 Pobyt psa przewodnika jest dozwolony i bezpłatny. Opiekun zwierzęcia przebywającego na terenie ośrodka jest zobowiązany mieć przy sobie książeczkę zdrowia zwierzęcia, zawierającą informacje o aktualnych szczepieniach zwierzęcia. Opiekun psa zobowiązany jest do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez psa w domku i na terenie ośrodka. Pobyt psa przewodnika musi zostać zgłoszony na etapie rezerwacji pobytu.

5.23 W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Beneficjenci proszeni są o zgłoszenie ich w recepcji w trakcie pobytu, co umożliwi niezwłoczną reakcję personelu ośrodka.

5.24 W przypadku wystąpienia usterek technicznych, które nie mogą być usunięte podczas pobytu Beneficjentów, ośrodek w miarę możliwości dołoży starań, aby złagodzić powstałe niedogodności.

5.25 Nieprzestrzeganie przez uczestnika ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia usługi wytchnieniowej i skrócenia pobytu w ośrodku.

6. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług ośrodka:

6.1 Beneficjenci ostateczni, korzystający z opieki wytchnieniowej, mają prawo do:

- korzystania z oferty ośrodka, jego wyznaczonych pomieszczeń i wyposażenia,
- zgłaszania kierownikowi ośrodka wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania ośrodka,
- ochrony danych osobowych oraz informacji zawartych w dokumentacji Beneficjenta.

6.2 Beneficjenci ostateczni, korzystający z opieki wytchnieniowej, stosownie do swoich możliwości mają obowiązki:

- przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowania znajdującego się w nich mienia,
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych uczestników pobytu wytchnieniowego oraz pracowników ośrodka,
- dbania o dobrą atmosferę w ośrodku, opartą na wzajemnej życzliwości i tolerancji,
- aktywnego uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych,
- dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny,
- stosowania się do zaleceń pracowników ośrodka.

6.3 Opiekunowie osób z niepełnosprawnością mają prawo do:

- uzyskania informacji o rodzaju zajęć organizowanych na terenie ośrodka,
- uzyskania informacji o swoim podopiecznym,
- zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji usługi opieki wytchnieniowej,

6.4 Opiekunowie Beneficjenta ostatecznego zobowiązani są do:

- informowania pracowników ośrodka o stanie zdrowia swojego podopiecznego, a w przypadku jego choroby, złego samopoczucia lub innego zdarzenia zagrażającego jego życiu i zdrowiu, po telefonicznym zawiadomieniu przez pracownika ośrodka – do odebrania podopiecznego pod swoją opiekę,
- zaopatrzenia podopiecznego w konieczny sprzęt ortopedyczny, zlecone przez lekarza leki i inne środki wymagane do jego codziennego funkcjonowania oraz podawania ich zgodnie z zaleceniami.

7. Odpowiedzialność Fundacji Anno Dymnej „Mimo Wszystko” (Usługodawcy)

7.1 Usługodawca/Fundacja Anno Dymnej „Mimo Wszystko” nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu ośrodka spowodowane okolicznościami, na które fundacja nie ma wpływu, mimo zachowania należytej staranności.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Treść Regulaminu może ulec zmianie. Wszelkie zmiany Regulaminu będą aktualizowane w Regulaminie dostępnym w recepcji ośrodka i na stronie fundacji: www.mimowszystko.org.

8.2 Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Beneficjentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.